FORMULAIRE de demande de subvention :

Séjours enfant organisés par les communes ou structures intermédiaires

(à déposer IMPÉRATIVEMENT avant le démarrage du séjour)

Identification du demandeur

**Identification DE LA COMMUNE OU INTERCOMMUNALITE**

Nom et adresse: ……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………….

Courriel :……………………………………………… @ ……………………….…..

Téléphone :……../……../……../……../……..

Nom de la personne à contacter : ………………………………………………

Nombre de groupes ………………………………….......………………..

Nombre d’enfants par groupes et âge ………………………………….…………………………………….…………..

Durée du séjour en nuit (minimum 4 nuitées) : du ………/….….../…… ……au …….…/………./…..……

Vacances hiver 2021 🞏 Vacances printemps 2021 🞏

Vacances automne 2021 🞏

**Identification de la structure BENEFICIAIRE DE LA SUBVENTION**

**(STRUCTURE qui paie le transport) –**

**Se référer aux informations pratiques en fin de dossier**

Cocher la catégorie correspondante :

Commune 🞏 Intercommunalité 🞏

Centre social 🞏 MJC 🞏

Maison de l’enfance 🞏 Autres à préciser 🞏

Nom et adresse de la structure

…………..…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel :…………….…………………………….. @.....................................................**.**

Téléphone :……../……../……../……../……..

Nom et prénom du Maire ou du Président de l’intercommunalité ou Président de la Structure :

**N° SIRET de la structure obligatoire**…………………………………………………………………..……..

RIB : joindre le RIB de la structure qui porte les dépenses :

Pour les associations joindre les STATUTS signés

**Destination du GROUPE en auvergne-Rhône-Alpes**

Nom et adresse de l’établissement accueillant le/les groupes : ………………………..………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Responsable de l’établissement : ……………………………………………………………………………….

Téléphone : ………/………/………/………/…..…..

Activités pratiquées par le groupe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activités | Cocher si activité au programme | Nbr de séances |
| Ski (préciser alpin ou nordique) |  |  |
| Raquettes |  |  |
| Randonnée |  |  |
| Alpinisme |  |  |
| Escalade / Via Ferrata |  |  |
| Course d’orientation |  |  |
| Sport en eaux-vives (préciser) |  |  |
| VTT |  |  |
| Autre (à préciser) |  |  |

Nom de la station/des stations où sont pratiquées les activités : ……………………………………………

Attention, le séjour doit obligatoirement être organisé en zone de montagne. Pour vérifier que lieu de séjour est en montagne, vous pouvez consulter le site suivant : [www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/zonage-de-politiques-publiques](http://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/zonage-de-politiques-publiques).

**PLAN DE FINANCEMENT DU SEJOUR**

**Budget prévisionnel**

# Le total des dépenses doit être égal au total des recettes

(Prise en charge des coûts du transport depuis la commune d’origine jusqu’au lieu de séjour + transport du lieu de séjour aux lieux des activités)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses** | **Montant en €**  **TTC** | **Nature des recettes** | **Montant en € TTC** |
| Transport de la commune au lieu de séjour |  | Subvention Région Auvergne-Rhône-Alpes |  |
| Transport du lieu de séjour au lieu de pratique |  | Subvention Département : |  |
|  |  | Familles : |  |
|  |  | Autres : |  |
| **TOTAL :** |  | **TOTAL :** |  |

Joindre 1 devis estimatif du transporteur. Le devis devra être libellé impérativement au nom de la structure porteuse des frais de transport.

**Partie à compléter par le responsable de la structure porteuse des frais (Maire, Président de l’intercommunalité, Président de l’association…)**

Je soussigné(e) :

Sollicite une subvention d’un montant de :

auprès de Monsieur le Président du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes pour la réalisation du séjour suivant : ………..

Cachet du demandeur : Fait à : Le:

Nom et qualité du signataire :

**liste des DOCUMENTS a fournir**

* **Le formulaire de demande de subvention signé**
* **Devis du transporteur**
* **RIB**
* **Numéro de SIRET**
* **STATUTS de l’association le cas échéant**

**Les documents sont à adresser par voie électronique à l’adresse suivante :**

[classedeneige@auvergnerhonealpes.fr](mailto:classedeneige@auvergnerhonealpes.fr)

Contacts : Service Montagne et Parcs Téléphone : 04 26 73 51 39

**OBLIGATIONS ET ENGAGEMENT DES BENEFICIAIRES**

Le bénéficiaire s’engage à communiquer sur l’aide qui lui a été octroyée par la Région. Le respect de cette communication conditionnera l’octroi et le versement de la subvention :

* La Région offrira un cadeau aux enfants (bonnet ou tour de cou par exemple). Dans le respect de la législation relative au droit à l’image des mineurs, une photo de groupe des enfants sur le lieu de séjour, portant le bonnet ou le tour de cou, devra être envoyée à la Région après le séjour. La photo pourra être utilisée par la Région sur ses propres supports de communication (journal, site internet, exposition…). La Région prendra soin à ne pas exposer directement les visages des enfants. Dans tous les cas, une demande d’autorisation préalable sera adressée.
* Enfin, si le bénéficiaire de la subvention dispose d’un site internet ou réalise des supports de communication spécifiques au séjour, il devra y mentionner le soutien régional

**Informations pratiques**

* Qui est le bénéficiaire de la subvention ? il s’agit de la structure qui engage les dépenses, c’est-à-dire, qui paie la facture au transporteur. Il peut s’agir de la commune ou une association. Cette structure doit obligatoirement avoir une existence juridique (joindre le SIRET) et un compte bancaire (joindre le RIB).
* Devis : le devis doit être libellé au nom du bénéficiaire de la subvention
* La structure porteuse devra faire l'avance des frais. En effet, la Région ne versera la subvention qu’une fois le séjour réalisé et après acquittement de la facture.
* Calendrier et procédure :
  + Dépôt du dossier : le dossier doit parvenir impérativement avant le départ en séjour montagne
  + Procédure d’instruction : un accusé réception vous sera émis, puis votre demande sera examinée par les services instructeurs pour vérifier qu’elle est complète et conforme aux critères d’éligibilité.
  + Vote : les demandes conformes sont soumises au vote formel des élus régionaux en commission permanente (une commission tous les 2 ou 3 mois environ). Dans les jours qui suivent le vote, un arrêt attributif de subvention est adressé au bénéficiaire.
  + Paiement de la subvention : à réception de l’arrêté attributif de subvention et après acquittement de la facture, le bénéficiaire sollicite par courrier le paiement du solde de la subvention
* Vous pouvez retrouver toutes les informations nécessaires sur le dossier de demande de subvention sur le site de la Région : [www.auvergnerhonealpes.fr](http://www.auvergnerhonealpes.fr) (Guide des Aides, rubrique Aménagement du territoire et montagne)